|  |
| --- |
| Bestätigung der Betreuungszeiten im Grundschulhort / Schulamtsbereich Südthüringenfür das Schuljahr 2023/2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grundschule:** | **GS Astrid Lindgren Hildburghausen** |
| **Schüler:** |  |  |  |
| Name, Vorname | Geb.-Datum | Klasse |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Hortbesuch ab bzw. Änderung der Betreuungszeit ab:** |  |
| Folgende Hortbetreuungsstunden ergeben sich abzüglich der Stunden des jeweiligen Stundenplanes. |
| **Hortaufenthalt** | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | **Gesamt** |
| vor Unterrichts-beginn | von:bis: | von:bis: | von:bis: | von:bis: | von:bis: |   |
| nach Unterrichts-ende | von:bis: | von:bis: | von:bis: | von:bis:  | von:bis: |
| Anzahl Stunden, Minuten |   |   |   |   |   |   |
| Betreuungszeit | 🔾 bis zu 10 Stunden je Woche | 🔾 mehr als 10 Stunden je Woche |
| Sonstige Mitteilungen / Abholberechtigte: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Abmeldung ab / Abmeldung aufgrund Stundenplan:** |  |
| Abmeldungen während des laufenden Schuljahres müssen bis zum 15. des Monats schriftlich bei der jeweiligen Grundschule erfolgen und werden zum Monatsende wirksam. Bei nicht fristgerechter Abmeldung ist die Gebühr für einen weiteren Monat zu zahlen. |

**Hinweis zum Datenschutz:**Die Daten werden gemäß § 2 Abs. 1 ThürSchFG, § 5 ThürHortkBVO sowie § 6 Satzung über die Benutzung der Horte an Grundschulen des Landkreises Hildburghausen erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG). Alle maßgeblichen Informationen entnehmen Sie bitte dem beigefügten Merkblatt „Informationen nach Art. 13 DS-GVO“.

Mit meiner/unserer Unterschrift bestätige/bestätigen ich/wir die Kenntnisnahme des Merkblattes „Informationen nach Art. 13 DS-GVO“ und willige/willigen in die Verarbeitung meiner/unserer mit diesem Antrag bereitgestellten personenbezogenen Daten ein:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum, Unterschrift der Sorgeberechtigten |  | **Eingangsdatum**, Unterschrift Schulleitung / Stempel Schule |

|  |
| --- |
| Der obere Teil verbleibt an der Schule, bei Um- u. Abmeldung wird der untere Abschnitt an den Schulträger weitergeleitet!✂ |
|  |
|  |
| **Ab hier nur von der Schule auszufüllen!** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schüler:** |  |  |  |
| Name, Vorname | Geb.-Datum | Klasse |
| **Änderung der Betreuungszeit** |  🔾 auf bis zu 10 Stunden je Woche 🔾 auf mehr als 10 Stunden je Woche |  |  |
| genauer Tag der Änderung | Eingangsdatum d. Ummeldung |
| **Abmeldung** |  🔾 o. g. Kind wurde abgemeldet |  |  |
| ab Monat | Eingangsdatum d. Abmeldung |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Eingangsvermerk beim Schulträger: |
|  |  |  |
| Datum, Stempel und Bestätigung der Schule |  |  |